



Orden Franciscana Seglar de Argentina Prensa y Difusión



Querid@ Herman@: Paz y Bien.

¡Bienvenid@ al servicio de Prensa y Difusión!

Quiero acercarte este material para orientar nuestro trabajo ya que muchas veces se desconoce o confunde.

Según los Estatutos Nacionales, se establece en el 44,2 Inc 6 que: “Es competencia del Responsable de Prensa y Difusión ser nexo de comunicación de las noticias, hechos, acontecimientos, celebraciones de las fraternidades y de la familia franciscana, a través de los medios de comunicación”.

Muchas veces este servicio es confundido con el de secretaría, el cual establece que

“Es competencia del Secretario:

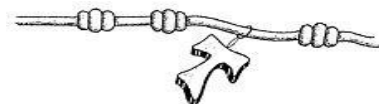
- a. redactar las actas oficiales de la Fraternidad y del Consejo y enviarlas sus respectivos destinatarios;
- b. tener al día el archivo y los registros, y anotar las admisiones, profesiones, defunciones, bajas y traslados de Fraternidad; comunicar los acontecimientos más relevantes a los otros niveles y, si es oportuno, su divulgación a través de los medios de comunicación”¹

Además “es competencia del secretario:

- a. Certificar las copias de los documentos de la fraternidad.
- b. Llevar el inventario del patrimonio histórico de la fraternidad”²

“En el Niveles Nacional el secretario y el tesorero, profesos en la O.F.S. serán designados por el Consejo a propuesta del Ministro, no tienen voto. Su oficio dura, lo que dura el consejo pero podrán ser removidos por éste”.³

Queda claro ahora que, si bien los dos servicios se encargan de “Comunicar”, ambos comunican cosas diversas.



1 CC.GG.OFS 52,2

2 EE.NN.OFS.44,2 inc3

3 EE.NN.OFS 60,2



Orden Franciscana Seglar de Argentina Prensa y Difusión



En el último Capítulo Nacional, se terminó de delinear el perfil del Hermano Responsable de Prensa y Difusión el cual procurar cultivar:

- T** Ser extrovertido, receptivo y positivo. Dispuesto a la escucha, al diálogo fraterno y al trabajo en equipo.
- T** Tener conocimiento de los medios básicos de comunicación (Prensa escrita, Arte, Internet).
- T** Poseer correo electrónico, saber utilizarlo y consultarlo con frecuencia.
- T** Ser una persona interesada y predispuesta a formarse y compartir los documentos de la Iglesia (Inter Mirifica, Jornada mundial de la comunicación, otros), y de la prensa católica; para formar un juicio crítico acorde a los acontecimientos y desde una mirada cristiano franciscana.
- T** Manejar con criterio y prudencia los distintos canales de comunicación y el mensaje a transmitir desde la ética y la moral Franciscana, y que nos propone la Iglesia.



Es importante recordar que es importante trabajar sobre la comunicación verbal y sobre todo la no verbal, ya que es la más importante al momento de crecer en fraternidad. ¡La Verbal es producto de la no verbal!

Otro de los temas que no debemos olvidar en la instancia del Regional, es que nosotros somos los motivadores de que las fraternidades nos envíen noticias. No debemos quedar esperando a que las envíen.

Durante al Capítulo Nacional de enero de 2016, también se estableció que “las noticias locales pueden ser enviadas a los Consejeros Regionales para que estos los envíen al Responsable Nacional, o que directamente los locales lo envíen al correo rrppofsargentina@gmail.com con copia a los regionales.



Al momento de redactar una noticia, la nota debe tener algunos ítems y características.

Recuerda que el texto deben contener las «3 C» para que sea exitoso

- T** *Claro*
- T** *Conciso*
- T** *Concreto*

No importa en qué orden, pero debe tener los siguientes datos:

- T** Quien invita (si es a una admisión, profesión, es la Fraternidad quien lo hace)



Orden Franciscana Seglar de Argentina Prensa y Difusión



- T Lugar,
- T Fecha,
- T Motivo del encuentro,
- T Nombre de la/as Fraternidad/es que asistieron
- T Nombre de los participantes
- T Nombre de autoridades civiles o religiosas que participaron
- T La nota siempre debe llevar fuente de donde se obtuvo y/o quien la escribió.
- T NO ESCRIBIR EN MAYÚSCULA TODO EL TEXTO
- T Previo a enviarlo, revisar la ortografía y gramática.
- T Acompañar el texto con algunas fotos.



¡Las noticias por favor enviarlas por correo electrónico!

Ponerlas en mi Facebook no significa que se comparte con alegría a todos los hermanos de la Orden la noticia.

Al momento de comunicarme, debo tener en cuenta también una serie de factores para que el mensaje llegue en la forma deseada al receptor y pueda darme una respuesta:

- T ¿Qué quiero comunicar?
- T ¿A quién?
- T ¿Para qué?
- T ¿Cuándo?
- T ¿Cómo?
- T ¿Dónde?

¿Qué puedo comunicar?

- T Admisiones,



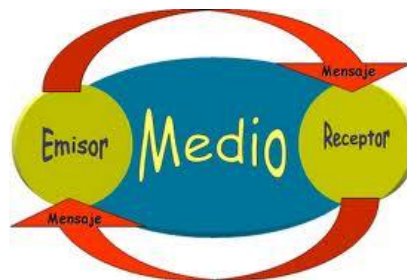
- T Profesiones,
- T Aniversarios,
- T Reuniones de fraternidad,
- T Defunciones,
- T ...todo lo que nos hace ser hermanos

Ahora bien ¿Qué es Comunicación?

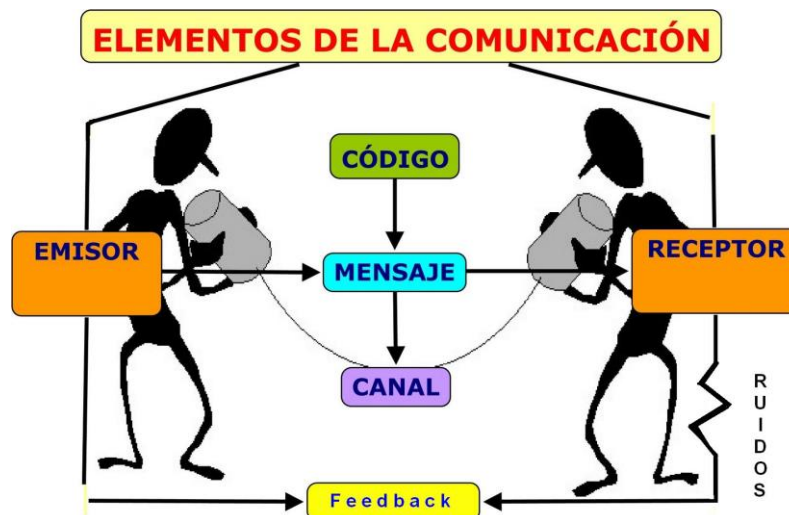
La comunicación es el proceso mediante el cual se transmite información de una persona o entidad a otra. Los procesos de comunicación son interacciones mediadas por signos entre al menos dos agentes que comparten un mismo repertorio de signos y tienen un mismo código.

Desde los orígenes del *Homo sapiens*, existió la comunicación a través de los registros en tumbas o cuevas donde se dejaron pintadas manos en negativo, animales, imágenes abstractas.

Por mucho tiempo se limitó al proceso de la comunicación en:



A partir de 1900, con el desarrollo de las Relaciones Publicas, se tuvieron en cuenta otros factores como ser:





Orden Franciscana Seglar de Argentina Prensa y Difusión



Código: es decir si la comunicación es verbal o no verbal

Canal: visual, auditivo, olfativo, gustativo, táctil

Feedback: para que se produzca dialogo.⁴

PARA TENER EN CUENTA:

Los fracasos en la comunicación entre individuos se presentan, cuando:

- ⚔ Estos se comunican en un código distinto.
- ⚔ El código en el que transmite el mensaje ha sido alterado dentro del canal.
- ⚔ Existe una falsa interpretación de la situación.
- ⚔ Se confunde el nivel de relación por el nivel de contenido.
- ⚔ Existe una mala puntuación.
- ⚔ La comunicación digital no concuerda con la comunicación analógica.
- ⚔ Se espera un intercambio comunicacional complementario y se recibe uno paralelo (o bien simétrico).

La comunicación entre individuos es buena cuando:

- ⚔ El código del mensaje es correcto.
- ⚔ Se evitan alteraciones en el código dentro del canal.
- ⚔ Se toma en cuenta la situación del receptor.
- ⚔ Se analiza el cuadro en el que se encuentra la comunicación.
- ⚔ La puntuación está bien definida.
- ⚔ La comunicación digital concuerda con la comunicación analógica.
- ⚔ El comunicador tiene su receptor.

⁴ La transmisión de un mensaje en forma unidireccional (monologo) se la denomina información.



Orden Franciscana Seglar de Argentina Prensa y Difusión



Muchas veces, si no se tienen en cuenta determinados factores, se producen los denominados “ruidos de la comunicación)

- T Tecnológicos: mala elección del canal de transmisión del mensaje,
- T Psicológicos: diversas capacidades de los agentes involucrados en el mensaje, personalidad, afectividad,
- T Sociológicos: diversidad culturales, étnicas, etarias, genero, otros.

¿Cómo solucionar estos **ruidos**?

- T Repetición: mismo mensaje en la misma forma
- T Reiteración: mismo mensaje en distinta forma
- T Modificación del canal de comunicación

Como vimos anteriormente, existen dos formas de “**código**”:

- T Verbal
- T No verbal

Por lo general, acotamos a la comunicación a un escrito, palabra, dibujo; pero existe la comunicación no verbal, que es tan importante o más que la verbal. Un abrazo, una sonrisa, una visita a un enfermo, una caricia, un silencio, una risa...

En los últimos años, con el avance de la tecnología, hemos reducido el **canal** de comunicación al informático.

Para llegar a todas las personas con el mensaje, debemos tener en cuenta los factores psicológicos y sociológicos.

No tengamos miedo de utilizar antiguos recursos como las cartas, telegrama, teléfonos (hoy se lo utiliza en su gran mayoría para sms⁵), radió, tv, cine, periódicos, revistas, carteleras, propaganda, publicidad⁶, por mencionar solo algunos.

Como franciscanos seglares, debemos tener especial atención en todo lo que respecta al canal de comunicación en lo que entra lo no verbal, como ser un abrazo, caricia, sonrisa, gesto, detalle, visita, etc.

5 (Short Message System) Sistema de mensajes cortos.

6 La diferencia entre propaganda y publicidad radica en que el primero es sin fin lucrativo mientras que el segundo tiene como objeto el lucro



Orden Franciscana Secular de Argentina Prensa y Difusión



Entonces, comprender la importancia del rol de Prensa y Difusión, es entender la dinámica de las comunicaciones ya que comunicar significa poner en común a dos o más personas en cuanto a una misma situación.

Por último, pero no menos importante, es la ortografía y gramática. Una coma o signo puede cambiar completamente el significado del mensaje:

- ⚔ No queremos saber.
- ⚔ No, queremos saber.
- ⚔ ¡No tengan piedad!
- ⚔ No, tengan piedad.

Una vez que tenga en cuenta esto puedo emitir el mensaje teniendo la certeza que al menos de mi parte el mensaje fue pensado.

Como responsables de Prensa y difusión, debemos tener muy en cuenta algo que solemos omitir y es el post comunicación.

Debemos preguntarnos:

- ⚔ Si sirvió,
- ⚔ Si la comunicación fue eficaz y
- ⚔ Si cumplió su misión.
- ⚔ Sí utilizamos códigos iguales
- ⚔ Si la comunicación “verbal” concordó con la “no verbal”
- ⚔ Si hubo buen feedback

Queridos Hermanos. Esto solo quiso ser un breve aporte desde mi servicio nacional para seguir caminando juntos en la comunicación e identidad.

Sepan que estoy a su servicio para lo que renecesiten.

Dios los bendiga y Francisco y Clara sigan guiando nuestros pasos

Paz y Bien.

Hno. Hernán Pablo Iris
Consejero Nacional
Responsable de Prensa y Difusión